

**„A JÓSÁG TAVA” KARMA SÖNAN TSOMO
Természetes Gyógyítási Rendszer Reiki Alapítvány**

„A JÓSÁG TAVA” Alapítvány

A D A T K E Z E L É S I S Z A B Á L Y Z A T

Budapest, 2020.09.15

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	3
2. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
3. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI	3
4. ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK	4
5. A KEZELT ADATOK KÖRE	4
6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	5
7. ADATFELDOLGOZÁS	5
8. A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE	5
9. AZ ÉRINTETT JOGAI	5
10. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉS LEHETŐSÉGE.....	7

1. BEVEZETÉS

Jelen adatkezelési szabályzat - továbbiakban Szabályzat - az „A JÓSÁG TAVA” KARMA SÖNAN TSOMO Természetes Gyógyítási Rendszer Reiki Alapítvány - továbbiakban **Alapítvány** - mint adatkezelő által kezelt,

- a) az Alapítvány kuratóriumának tagjai,
- b) az Alapítvány munkájában önkéntesként részt vevő személyek,
- c) az Alapítvány szervezésében megvalósuló rendezvényekre jelentkezők és résztvevők,
- d) az Alapítvány honlapján (*josagtava.hu*) és facebook oldalán (*https://www.facebook.com/josagtava*) regisztráló felhasználók,
- e) valamint egyéb érintettek

személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

Az Alapítvány jelen Szabályzat közzététele útján tesz eleget az érintettek személyes adatai kezelésére vonatkozó, az EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS (EU) 2016/679 rendelete által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, amelynek értelmében a Rendelet vonatkozó cikkei szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

A Szabályzat a *josagtava.hu* honlapon folyamatosan elérhető.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Az Alapítvány kuratóriumi tagjainak, önkéntes segítőinek, az Alapítvány rendezvényeire jelentkezőknek és azokon résztvevőknek - továbbiakban: **Érintettek** - önkéntes, tájékozott és határozott hozzájárulása alapján az alábbiak szabályozása:

- a) az Érintettek adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala
- b) a rendezvényeken készülő fénykép, valamint kép- és hangfelvétel felhasználása
- c) hírlevelek és egyéb megkeresések küldése a feliratkozók elektronikus címére

A Szabályzat célja továbbá az adatvédelmi követelmények szabályozása.

3. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő megnevezése: „A JÓSÁG TAVA” KARMA SÖNAN TSOMO Természetes Gyógyítási Rendszer Reiki Alapítvány, rövid neve: „A JÓSÁG TAVA” Alapítvány - továbbiakban: Adatkezelő

Képviseli: Horváthné Varga Judit kuratóriumi elnök

Székhelye és levelezési címe: 1202 Budapest, Zalán utca 63.

Email: info@josagtava.hu

4. ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

Az Alapítvány Magyarország Alaptörvényével összhangban különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályokra figyelemmel biztosítja a személyes adatok védelmét:

- a) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR);
- b) az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény.

5. A KEZELT ADATOK KÖRE

Az Alapítvány a személyes adatok kezelését a következő esetekben végzi:

Kezelt adatok	Adatkezelés célja
Azonosító adatok: név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcím, email cím, telefonszám	A kuratóriumi tagok azonosítása, adataik megadása az Alapítvány működése érdekében szükséges kapcsolattartás céljából és/vagy jogszabályban előírt dokumentumokon (pl. alapító okirat).
Azonosító adatok: név, email cím, telefonszám, anyja neve, lakcím, születési hely, születési idő	Az Alapítvány munkájában önkéntesként részt vevő személyek adatainak nyilvántartása szerződéskötés, valamint kapcsolattartási célból.
Azonosító adatok: név, email cím, telefonszám	Rendezvényekre jelentkezők és résztvevők adatainak nyilvántartása, valamint értesítés további rendezvényekről.
Fénykép, valamint kép- és hangfelvétel	Pályázati eljárás lebonyolítása, támogatáskezelés (a költségvetési támogatás céljával összefüggő rendezvények megvalósítása esetén, a támogatás jogszerű felhasználásának dokumentálása céljából), valamint az Alapítvány tevékenységét bemutató és hirdető nyomtatott és elektronikus formában előállított kiadványokon, weboldalakon való megjelentetés. Az egyes rendezvények során készült fénykép, kép- és hangfelvétel gyűjtése, tárolása, megjelentetése az Érintett, illetve a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a törvényes képviselő (szülői felügyeletet gyakorló szülő) előzetes elektronikus úton tett vagy írásbeli hozzájárulásával történik. Az adatkezelés jogalapja A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az Érintett (törvényes képviselője) hozzájárulása.

6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Kuratóriumi tagok esetén az azonosító adatokra vonatkozóan a kuratóriumi tagsági viszony kezdetétől a kuratóriumi tagsági viszony megszűnéséig. A kuratóriumi tagsági viszony megszűnésének módjairól az Alapítvány Alapító okirata rendelkezik.

Az Alapítvány munkájában önkéntesként részt vevő személyek esetén az azonosító adatokra vonatkozóan az önkéntes tevékenység kezdetétől az önkéntes tevékenység végéig.

Rendezvényekre jelentkezők és résztvevők esetén az azonosító adatok közül a névre és email címre vonatkozóan az Alapítvány működésének végéig, a többi azonosító adatra vonatkozóan a jelentkezés beérkezésétől a rendezvény, illetve az azt követő adminisztrációs feladatok elvégzésének befejezéséig.

Fénykép, valamint kép- és hangfelvételek esetén az adatkezelés időtartama fennáll az Alapítvány működésének végéig minden Érintettre kiterjedően.

7. ADATFELDOLGOZÁS

Az Adatkezelő a birtokában lévő személyes adatokat tovább nem dolgozza fel, ezért adatfeldolgozásra megbízást nem ad.

8. A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot az Érintettek előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. Amennyiben az Érintett 15 napon belül, írásban nem jelzi a módosítással kapcsolatos kifogását, akkor részéről elfogadottnak tekinthető a szabályzat módosítása.

9. AZ ÉRINTETT JOGAI

9.1. A hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- a) az Adatkezelő - milyen személyes adatait; - milyen jogalapon; - milyen adatkezelési cél miatt; - mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy
- b) kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- c) milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben nem az Érintett bocsátotta azokat a rendelkezésére);
- d) az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az Érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Érintett személyének azonosításához kötött.

9.2. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az email címét vagy postai elérhetőségét). Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

9.3. A törléshez való jog

Az Érintett személy a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését, amennyiben az adatkezelés jogosulatlanul történik.

A törlési kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha rendelkezik jogalappal az adatok további tárolására, felhasználására. Ilyen eset például az, ha az Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége fennáll. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, vagy az adatok kezelésére más jogalap, akkor az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az Érintettet.

9.4. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az Érintett személy a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy az Adatkezelő az adatait jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatot az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

9.5. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett személy a 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és

szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett hozzájárulásán alapuló automatizált adatkezelés tekintetében az 3. pontban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

10. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉS LEHETŐSÉGE

- 10.1. A személyes adatok kiemelt védelmének biztosítása érdekében a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérdésekkel, panasszal, illetve észrevételekkel az info@josagtava.hu elektronikus levélcímen az Érintett közvetlenül fordulhat az Alapítványhoz.
- 10.2. Az Alapítvány az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a 10. pontban foglalt kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Alapítvány a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.
- 10.3. Ha az Alapítvány nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 10.4. Az Alapítvány a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Alapítvány – figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre – ésszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 10.5. Az Alapítvány minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Alapítvány tájékoztatja e címzettekről.

- 10.6. Az Alapítvány az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Alapítvány az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az Érintett másként kéri.
- 10.7. Minden olyan személy, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.
- 10.8. Ha mind az Adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, az Adatkezelő és az adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.
- 10.9. Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.
- 10.10. Ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor - panaszt nyújthat be a Hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy - lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. A Hatóság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

A fenti rendelkezéseket az irányadó jogszabályokkal és az Alapítvány Alapító okiratával összhangban kell értelmezni.

Jelen Szabályzatot az Alapítvány kuratóriuma a 2020/019. sz. kuratóriumi határozatával 2020.09.18-án Budapesten elfogadta. Az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.